

## [Excel] 休日に背景色を指定する

年計などの予定表を作成する際、休日セルの背景色を指定することがありますが、書式設定をして、自動で塗りつぶす方法をご紹介します。

※なお今回使用した年間予定表はサンプルですので、各学校でお使いのシートに沿って設定を行ってください。原本を作成しておく、次年度以降とても楽です。

また、マクロなど操作が難しいもので作成する場合は、他の方がわかるように手順書を残して頂けると良いかと思います。

### ●月行事予定表

今回の目的は、  
『Qのセルが「休日」となっている行を  
黄色く表示させましょう』です

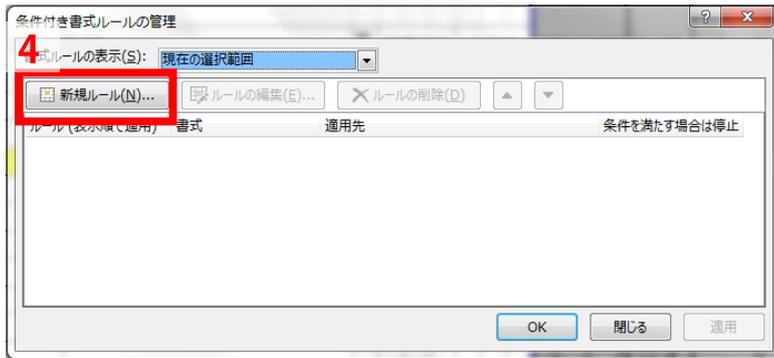
- 1 「ホーム」 >
- 2 「条件付き書式」 >
- 3 「ルールの管理」

1 ホーム

2 条件付き書式

3 ルールの管理

4 「新規ルール」で、塗りつぶしたいセルのルールを設定します。



しつこいけど  
再確認！

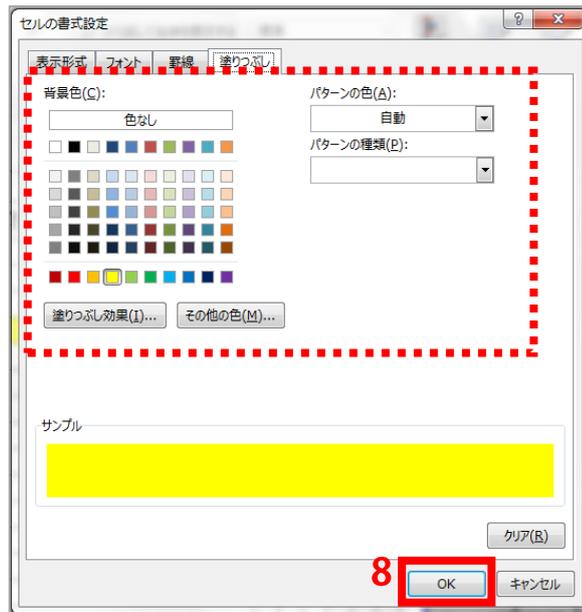
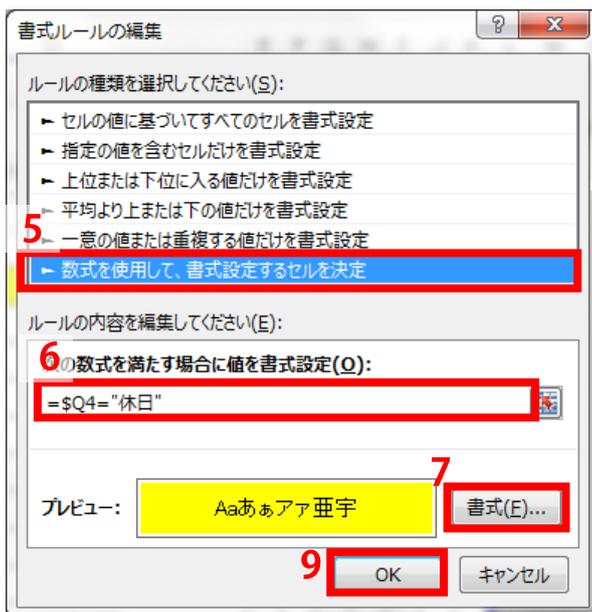
**「=\$Q4="休日"」**

↓

「Q 列に『休日』表記があったら」 なので

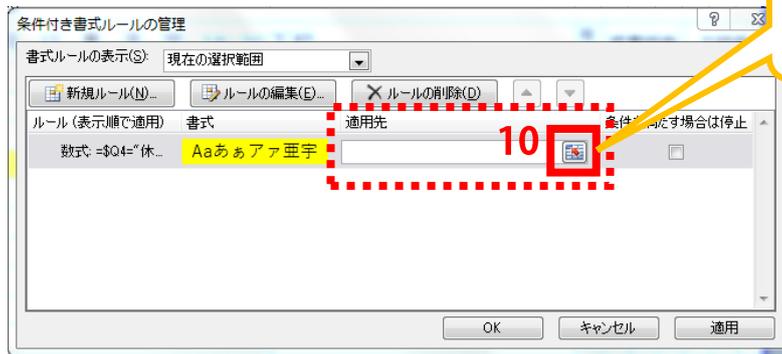
5 「数式を使用して、書式設定するセルを決定」を選択し、  
ルールの内容には、今回は Q 行のセルが休日かそうでないかで色分けを判別するので…

ルールには 6 「=\$Q4="休日"」と入力、7 「書式設定」で希望の背景色を選択し、8 「OK」で決定します。



そして、決めたルールを適用する範囲の設定をします

10 [マーク] をクリックすると、



このマークをクリック

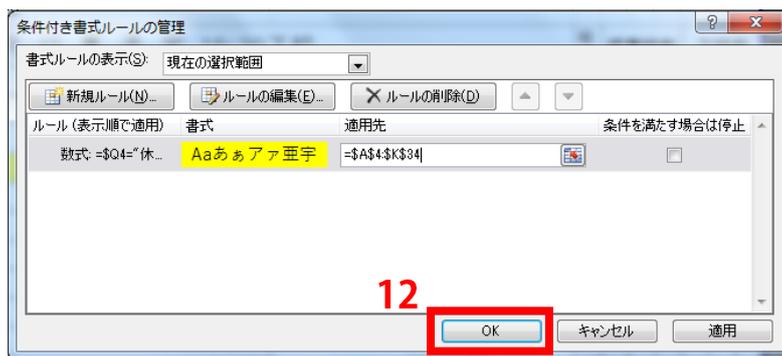
Excel の表に戻りますので、

カーソルをドラッグして範囲選択をします (11)。



ドラッグすると、  
ここに範囲選択したセルが反映されます

適用先に範囲選択先が入力されたら、12 「OK」 で決定します。



どうでしたか、  
出来ましたか？