様式第１号（第６条関係）

竹富町高等学生等保護者への交通費等支援事業申請書兼請求書

　　　年　　　月　　　日

竹富町長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　 　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （児童生徒との続柄：　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話(※)

※確実に連絡の取れる番号を記入してください。

次のとおり、竹富町高等学生等保護者への交通費等支援事業に係る補助金の交付を、下記のとおり提出いたします。

１　交付申請の算定基礎

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 既申請済額 | 今回申請額 | 合計 | 備考 |
| 船賃 |  |  |  |  |
| 航空賃 |  |  |  |  |
| その他(公共交通機関の利用に係る運賃等) |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　添付資料　　支払いを証明する書類（領収書等）

※注意：支払いを証明する書類は、交通費と区間、経路等が分かるものを添付して下さい。

３　生徒及び振込機関　　※振込先は申請者（保護者）とする。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生徒 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 | 性別 |
| 氏名 |  | 男・女 |
| 就学先 |  |
| 振込希望金融機関 |  | 銀行 |  | 本店支店 | 普通当座 |
| 農協 |
| 金庫 |
| 口座番号（左詰め） |  |  |  |  |  |  |  | 口　座名義人 |  |

４　その他　添付書類

1. 本補助金の交付を受けようとする趣旨が証明できるもの（学校行事に係る要項等）②義務履行確認書　③領収書

様式第２号(第６条関係)

領収書等添付書

　領収書の貼付（のりづけ）してください。

|  |
| --- |
|  |

【領収証等取扱の注意】

補助金申請には、必要事項を記載している領収書等原本が必要になります。

・公共交通機関の定期乗車券の写しと領収書

・飛行機を利用した場合は、搭乗日が示されているもの

・船舶を利用した場合は、乗船日が示されているもの

・高速料金・高速バスを利用した場合は搭乗した日が示されているもの

※レシート及び領収書等のコピーでは補助金は申請できませんので注意願います。