

[Desknets] パスワード変更をする

パスワード変更のタイミングは以下を推奨します。お忘れなくお願いいたします。

- ・代表メール（毎年）：新年度、年度初め
- ・校長先生メール、事務先生メール（離任時）：引き継ぎ事項に加えてください。

1、ログインします。

2、この画面が表示されたら、**ポータル**へ移動します。



3、**設定メニュー**をクリックします。



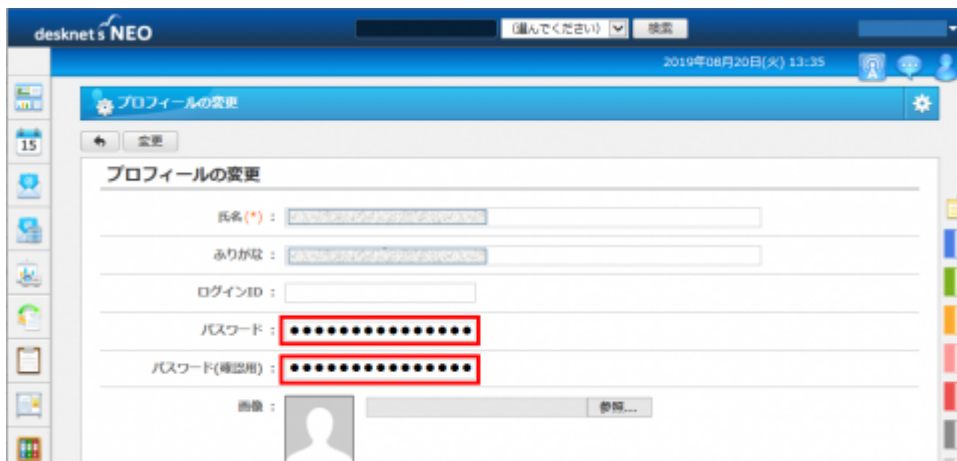
4、**個人設定**をクリックすると、



- 5、先ほどのメニューの下に、個人設定に関する詳細が表示されるので、**プロフィール**をクリック



- 6、パスワードを変更します。



- 入力したらページ下までスクロールし、
変更をクリックして完了です。