

メニュー内の『カテゴリ』を追加する方法

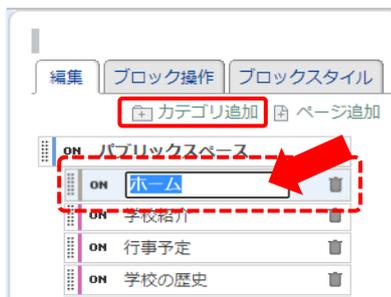
※ログインし、セッティングモードに切り替えてください。

※各学校でメニューの内容は異なりますが、画像を参考に操作してみてください。



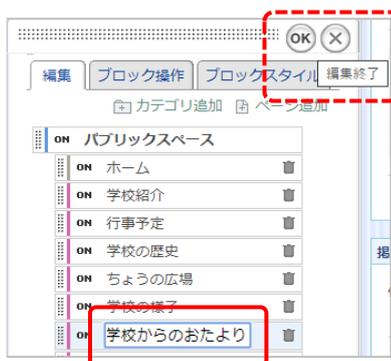
1、メニュー枠内にマウスカーソルを合わせると、
枠上部に**編集マークが表示**されます

2、 をクリック



3、カーソルを「ホーム」に合わせて
「カテゴリ追加」をクリック。
パブリックスペースの一番下に
「新規カテゴリ」ができます。

4、カテゴリ名を編集してください。



5、マウスカーソルを  に合わせたら
 が「OK(編集終了)  」になるので、
 をクリックします

これで完了です。

変更したら、変更箇所が正しく修正されているかを確認してください。